



SZENT MIKLÓS
GÖRÖGKATOLIKUS
ROMA SZAKKOLLÉGIUM



SZENT MIKLÓS
GÖRÖGKATOLIKUS
ROMA SZAKKOLLÉGIUM

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2023. 06. 01.-TŐL

Mező-Halász Krisztina

Mező-Halász Krisztina

igazgató





I. Általános rendelkezések

1. Jelen Felvételi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a Szent Miklós Görögkatolikus Diákotthon keretében működő Roma Szakkollégiumba (továbbiakban: Szakkollégium) felvételi kérelmet ad be, illetve oda felvételt nyer.
2. Jelen Szabályzat összhangban áll a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat alapidokumentumaival (Alapító okirat, Roma Szakkollégiumi Charta, Szakmai Standard) valamint „A roma szakkollégiummá minősítési eljáráshoz kapcsolódó értékelési szempontok és minősítési követelmények” című dokumentum előírásaival, melyeket a Roma Szakkollégiumi Tanács határozott meg a Roma Szakkollégiumi Tanács létrehozásáról és működéséről szóló 1882/2017. (XI. 30.) Korm. határozat 2. pont f) alpontja értelmében.
3. Roma szakkollégiumi hallgató lehet roma származású, vagy a nemzeti felsőoktatási törvény 108. §-ának 10. pontjában meghatározott feltételek szerint hátrányos helyzetű, vagy 9. pontjában meghatározott feltételek szerint halmozottan hátrányos helyzetű, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató. Annak érdekében, hogy a Szakkollégium minél inkább segítse az integrációs folyamatokat, az együttélést és a társadalmi együttműködést erősítse, a hallgatók legfeljebb 20 %-áig bevonhatóak a fenti hallgatói körön kívüli hallgatók is. A felvételi eljárás során biztosítani kell, hogy a szakkollégium tagjai között a magukat az önbevallás alapján cigány /roma származásúnak valló hallgatók aránya elérje a 60 %-ot. A szakkollégium azonban a romák arányát 60 % fölé is viheti, amennyiben a jelentkezők között a felvételi feltételeknek megfelelő több roma származású jelölt van.
4. A felvételi eljárás során biztosítani kell a fenti szempontokon túl az alábbiakat:
 - a. a Szakkollégium hallgatói létszáma minimum 20, maximum 50 fő között alakulhat;
 - b. a Szakkollégium hallgatói igazoltan bentlakók kell, hogy legyenek, ettől különösen indokolt esetben a Szakkollégium a létszámának 30 %-val térhet el;
 - c. a szakkollégiumi közösség stabilitását célozva, a szakkollégiumi létszám legalább 60 %-a minimum kétszemeszternyi szakkollégiumi tagsággal kell, hogy rendelkezzen.
5. A szakkollégiumi tagsággal kapcsolatos bármely, e Szabályzatban rendezett eljárás során a közreműködő szervek és személyek feladataik teljesítésekor megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, jóhiszeműen, tisztességesen, a méltányosságot érvényre juttatva e Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni.



II. A Szakkollégiumba való felvétel alapelvei

A Szakkollégium működése, ezzel együtt a felvételi szempontok kialakítása és a felvételi eljárás lebonyolítása közös alapelveken nyugszik, melyeket a következőkben fogalmazzuk meg:

1. A Szakkollégium keresztény közösség, tevékenységének tartalmi és formai kereteiben is illeszkedik az Egyház érték- és szokásrendszeréhez.
2. A Szakkollégium értelmiségi közösség: saját szakterületükön jó vagy kiváló teljesítményre törekvő, leendő értelmiségieknek nyújt szolgáltatást.
3. A Szakkollégium egy öntevékeny közösség: a célok, tevékenységek egy közösség tagjaként érhetők el. A Szakkollégiumban kiemelt érték az odafigyelés, egymás segítése, a közös tanulás. A közösség együttes működése és tagjainak egyéni aktivitása egyaránt fontos a siker érdekében.
4. A Szakkollégiumnak küldetése van: tagjai a romák felemelkedéséért, a nem romák és romák harmonikus együttéléséért munkálkodnak.
5. A Szakkollégium aktívan tesz a társadalmi felelősségvállalásért: arra törekszik, hogy tagjai ne csak elméletben, hanem a gyakorlatban is kipróbálják magukat segítő szerepben, ezzel gyakorolják az aktív felelősségvállalást.
6. A Szakkollégium célja, hogy hallgatóit saját szakterületükön kimagasló teljesítményhez segítse, tehetséggondozó és szükség esetén hátránykompenzáló tevékenységet végezzen.
7. A Szakkollégium nagy hangsúlyt fektet a tudományos eredmények ösztönzésére, célja a hallgatók tudományos életbe való bekapcsolódásának támogatása.
8. **Hit, tehetség, feladatvállalás, közösség.** Ezek azok az alapelvek, melyek mentén a Szakkollégium a szakkollégiumi felvételi eljárást megtervezi és lebonyolítja.

III. Felvételi kritériumok, a szakkollégiumi tagság keletkezése

1. A szakkollégiumi tagság annak eredményeként keletkezik, hogy a Felvételi Bizottság (a továbbiakban: FB) a jelöltet határozatával a Szakkollégium tagjai sorába felveszi, és a tanév elején az egy vagy két szemeszterre szóló Szakkollégiumi Tagsági Szerződés aláírásra kerül.
2. A korábbi tanév(ek)ben már szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók tekintetében is a következő tanévi tagságra újra kell pályázni.
3. Felvehető az, aki:
 - a. debreceni vagy más térségi felsőoktatási intézmény elsősorban nappali vagy (egyéni elbírálás alapján felvehető) levelező tagozatára felvett személy, és
 - b. igazoltan hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
 - c. önbevallás alapján cigány /roma származásúnak vallotta magát a jelentkezési lapon,
 - d. a b. és c. pont kivételével minden egyéb kritériumnak megfelel (az ilyen szakkollégisták száma legfeljebb a teljes létszám 20 %-át érheti el);
 - e. a felvételi eljárás során a szükséges pontszámot megszerezte,



- f. elfogadja, vállalja a Szakkollégium szakmai és tanulmányi programját,
 - g. elfogadja és betartja a Szakkollégium házirendjét.
4. Az alábbi speciális esetek miatt indokolt nem bentlakó, azaz ún. külső szakkollégiumi tagsági jogviszonyt létesíteni a Szakkollégiumba felvett hallgatók legfeljebb 30 %-ával:
- a. a hallgató családi állapota (házastársi viszony, saját gyermek nevelése),
 - b. a hallgató a tanulás mellett munkavállaló (heti 20 vagy magasabb óraszámú munkaviszonnyal rendelkezik),
 - c. a hallgatónak a Szakkollégium helyszínén, Debrecenben található az állandó lakhelye vagy tartózkodási helye.
5. Újrafelvétel esetén, azaz amennyiben az előző tanévben szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgató jelentkezik a Szakkollégiumba, az alábbi speciális felvételi kritériumoknak is teljesülniük kell:
- a. előző félévi összesített korrigált kreditindexe nagyobb vagy egyenlő, mint 2,00, vagy a számára készült beavatkozási tervben foglaltakat teljesítette,
 - b. előző tanévben a szakkollégiumi kötelezettségeinek eleget tett, azaz:
 - a szakkollégiumi féléves tanulmányait lezáró munkát benyújtotta,
 - heti, de legalább havi rendszerességgel igazolhatóan végzett a szakkollégiumhoz köthető tevékenységet,
 - társadalmi hasznosságú tevékenységeket végez közösségi szolgálat keretében (amennyiben releváns),
 - rendszeresen és aktívan tartotta a kapcsolatot mentorával (amennyiben releváns),
 - dokumentálta egyéni tanulmányi tervének alakulását és törekedett az abban foglalt feladatokat és vállalásokat magas színvonalon teljesíteni,
 - c. betartotta a Szakkollégium szabályait,
 - d. rendszeresen fizette az előző félévi diáktarthoni díjat (amennyiben releváns).

IV. A felvételi eljárás

1. A felvételi eljárást a **Felvételi Bizottság** irányítja, melynek tagjai:
 - a. a Szakkollégium igazgatója,
 - b. a Szakkollégium lelki vezetője,
 - c. a tanulmányi vezető,
 - d. legalább egy volt szakkollégista (alumni).
2. A FB-t feladatának teljesítésében az operatív teendők ellátásával a toborzási és felvételi ügyekért felelős munkatárs segíti.
3. **A felvételi felhívás kiírása:**
 - a. Az igazgató legkésőbb az előző tanév végéig köteles közzététel útján meghirdetni a következő tanévre vonatkozó szakkollégiumi felvételit.
 - b. A felvételit minél szélesebb körben kell meghirdetni az egyenlő hozzáférés biztosítása érdekében (Neptun, plakátok, honlap, szórólap).



- c. A felvételi felhívásnak tartalmaznia kell a meghirdető nevét, a jelentkezés feltételeit és a szükséges határidőket.
- d. Hozzáférhetővé kell tenni a jelentkezéshez szükséges valamennyi nyomtatványt a Szakkollégium honlapján és ezzel egy időben a Szakkollégium titkárságán is papír alapon.
- e. A pályázati anyagok beérkezésére a közzétételtől számított, legkevesebb tizenöt napot hagyni kell. A szóbeli felvételi időpontját úgy kell meghirdetni, hogy az arra való meghívást a felvételiző legalább 5 nappal korábban kézhez kapja.

4. Írásbeli jelentkezés:

- a. A felvételizőnek a Szakkollégium által közzétett jelentkezési lapot ki kell töltenie és a felvételi felhívásban szereplő határidőig a megadott címre/címekre el kell juttatnia a mellékletekkel együtt.
- b. A jelentkezési lap tartalmazza:
 - a személyes adatokat,
 - tanulmányi és egyéb önéletrajzi adatokat,
 - nyilatkozatot a roma származásról és a hátrányos helyzetről,
 - az alábbi kifejtendő kérdésekre adott válaszokat:
 - „Milyen fontos társadalmi problémát oldana meg a környezetében és azt hogyan tenné?”
 - „Mutasson be egy, a személyes jövőjére vonatkozó célját, melyet szeretne megvalósítani!”
 - a FB által megfogalmazott egyéb kérdésekre adott válaszokat.
- c. A jelentkezési lap mellékletei a következők:
 - hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetről szóló igazolás (kötelező, amennyiben releváns),
 - érettségi bizonyítvány másolata (kötelező a Szakkollégiumba először jelentkezők esetében),
 - a felsőoktatási intézmény által küldött felvételi értesítő másolata (kötelező a felsőoktatási intézménybe a felvételi eljárás tanévében felvett jelentkezők esetében),
 - az előző két lezárt félév tanulmányi eredményeiről szóló, felsőfokú intézmény által kiállított igazolás vagy lecke-könyv-másolat (kötelező a felsőfokú tanulmányokat a felvételi eljárás tanévét megelőzően már megkezdett jelentkezők esetében),
 - motivációs levél, melyben a jelentkező min. 1, max. 1,5 oldalban kifejti a Szakkollégiumba való jelentkezés mögött álló személyes motivációkat (kötelező minden jelentkező esetében),
 - lelkesítő ajánlás (nem kötelező melléklet, de előnyt jelent)
 - bármilyen más, releváns dokumentum (nem kötelező; pl. egyéb szakmai ajánlás, OKTV vagy más versenyeredmények dokumentumai, publikációk, ösztöndíjprogramban való részvétel igazolása stb.).



- d. Az írásbeli pályázatot a felvételi felhívásban megjelölt határidőig kell a Szakkollégium címére (4025 Debrecen, Petőfi tér 9.) postai úton – ajánlott küldeményként – feladni vagy a szentmiklosromaszakkoli@gmail.com email-címre beszkenelve elküldeni, vagy munkaidőben személyesen eljuttatni.
- e. A beérkezett pályázatok tartalmi és formai ellenőrzését követően – szükség esetén – egyszeri hiánypótlásra kerül sor, amelyről a Szakkollégium felszólító levelet küld. A hiánypótlás időkerete a kézhez vételtől számított 8 nap.
- f. Valamennyi megjelölt határidő elmulasztása jogvesztő erejű.
- g. A formailag megfelelt és az elutasított pályázati anyagokat külön kell kezelni.
- h. A formai elutasításról, illetve a formai megfelelésről és ezzel összefüggésben a szóbeli elbeszélgetés időpontjáról a pályázók értesítést kapnak emailben.
- i. A formai elutasítással szemben fellebbezésnek helye nincs.

5. Bevonótábor

- a. Az egy- vagy kétnapos bevonótábor alkalmával a FB a jelölt személyes elkötelezettségét, rátermettségét, szakmai és emberi alkalmasságát vizsgálja. Ennek eszközei:
 - gyakorlati, közösségi feladatok: többnyire játékos feladatok, amelyben a leendő szakkollégista közösségi kompetenciáit lehet megvizsgálni, tekintettel arra, hogy a későbbiek során közösségben és közösségért kell majd munkálkodnia,
 - pszichológiai tesztek: elsősorban nem tudásmérő, hanem az általános intelligencia, a motiváció, kreativitás és a társas kompetenciák mérésére szolgálnak.
- b. A bevonótábor időpontjáról a felvételizőt 5 nappal korábban értesíteni kell, de a tervezett dátumot már a felvételi felhívás is tartalmazza.

6. **Egyéni elbeszélgetés:** a FB egyénileg meghallgatja a jelöltet, ahol meggyőződik személyes elkötelezettségéről, motivációiról, alkalmasságáról.

7. Döntés a felvételtől

- a. A FB a jelentkező felvételére vonatkozó döntését a felvételi eljárás végén, az alábbiakban meghatározott szempontok alapján hozza meg.
- b. A FB a tehetségazonosítást a Renzulli-modell alapján végzi, melynek értelmében az alábbi három területet vizsgálja: képesség, kreativitás, motiváció.
- c. A Szakkollégiumba a felvételi vizsgán kapott pontszám alapján lehet bekerülni. A maximálisan megszerezhető 30 pont a felvételi egyes szakaszaiban szerezhető meg az alábbi bontásban:

Felvételi szakasz	Kritérium	Az értékelés szempontjai	Az értékelés forrása	Maximálisan megszerezhető pontszám
I. Írásbeli	Tanulmányi átlag	Tanulmányi átlagban tükröződő sikeres tanulmányi előremenetel, képességek	érettségi bizonyítvány / leckekönyv	2



	Tanulmányi eredmények, korábbi tudományos tevékenység	Nyelvvizsga megléte, részvétel tudományos műhelymunkában, konferenciákon, nyári egyetemen, versenyeken, publikáció	jelentkezési lap, motivációs levél	2
	Iskolán kívüli tevékenységek	közéleti tevékenység, önkéntes munka, projektekben részvétel stb.	jelentkezési lap, motivációs levél	2
	Személyes karrierkép	Személyes jövőre vonatkozó célok megfogalmazása: motiváció, megvalósíthatóság, fogalmazásmód	jelentkezési lap, motivációs levél	2
	Társadalmi problémák iránti érzékenység	Fogékonyság, elkötelezettség és motiváció társadalmi problémák megoldása iránt, fogalmazásmód	jelentkezési lap, motivációs levél	2
Írásbeli jelentkezés szakaszában összesen megszerezhető pontszám				10
II. Bevonótábor	Kreativitás	Kreativitás (fluencia, flexibilitás, originalitás, elaboráció, szenzitivitás)	egyéni és csoportfeladatok, tesztek	2,5
	Motiváció	Motiváció a személyes célok elérésében, társadalmi feladatvállalásban, a feladatok teljesítésében	egyéni és csoportfeladatok, tesztek	2,5
	Társas kompetenciák	Közösségi kezdeményszerzőképesség, nyitottság, feladatvállalás	egyéni és csoportfeladatok, tesztek	5
Bevonótábor szakaszában összesen megszerezhető pontszám				10
III. Egyéni elbeszélgetés	Motiváció	A tanulmányi és távlati karriercélok célok egyértelmű kifejezésének képessége, elkötelezettség és motiváció a tanulmányok irányában	szóbeli meghallgatás, elbeszélgetés	5
	Tanulmányi, eredmények, iskolán kívüli tevékenységek	Tanulmányi előmenetel, korábbi tudományos eredmények, önkéntesség, közéleti tevékenység stb.	szóbeli meghallgatás, elbeszélgetés	4
	Kommunikációs készségek	Szabatos kifejezőképesség, stílus, gördülékenység, tömör, összefüggő	szóbeli meghallgatás, elbeszélgetés	1



	megfogalmazás	
Egyéni elbeszélgetés szakaszában összesen megszerezhető pontszám		10

- d. A 7. c. pontban bemutatott pontozási kritériumok szerint kapott pontszámokat a FB tagjai által adott pontszámok átlaga alapján kell kiszámolni.
- e. A Szakkollégiumba jelentkezők a felvételi eljárás szakaszaiban megszerezhető 30 ponton túl további maximum 15 többletponthoz juthatnak:
 - 5 többletpontot kapnak a roma származású jelentkezők (értékelés forrása: roma származásra vonatkozó önkéntes nyilatkozat a jelentkezési lapon),
 - 5 többletpontot kapnak a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű jelentkezők (értékelés forrása: hátrányos helyzet fennállását igazoló dokumentumok),
 - maximum 5 többletpontot kapnak a valamely történelmi egyházakhoz tartozó vallási közösségben aktív jelentkezők (értékelés forrása: lelkészi ajánlás, jelentkezési lap, motivációs levél).
- f. A FB a jelentkezőket a felvételi eredményéről legkésőbb a felvételi eljárás utolsó napját követő öt munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni.
- g. A felvételt nem nyertek pontszámai alapján a Szakkollégium várólistát készít, mely alapján az év közben esetlegesen megüresedett helyeket fel lehet tölteni.
- h. A felvételi döntéssel kapcsolatban fellebbezést a Szakkollégium igazgatójának lehet írásban benyújtani, legkésőbb az eredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül.

8. Pótfelvételi eljárás

- a. A szakkollégiumi létszám pótlása érdekében, vagy más indokolt esetben a FB jogosult pótfelvételi meghirdetésével vagy rendkívüli tanévközi tagfelvétel megszervezésével egyszerűsített felvételi eljárást lebonyolítani.
 - b. Az egyszerűsített felvételi eljárás megszervezése során a FB eltekinthet a felvételi eljárás IV.2-7. pontokban bemutatott szakaszainak teljes körű lebonyolításától, különös tekintettel a többnapos bevonótábor szervezésétől. Az egyszerűsített felvételi eljárásnak ugyanakkor minden esetben magában kell foglalnia az írásbeli jelentkezési lap és más kötelező mellékletek bekérését és kiértékelését, továbbá a jelentkezővel folytatott egyéni elbeszélgetést.
9. **A felvételizők személyi anyagainak kezelése:** A felvételi pályázat írásbeli anyagai személyes és különleges adatokat tartalmaznak, ezért azok kezelésekor a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.

V. A felvételi eljárásból való kizárás

- 1. A FB azonnali hatállyal kizárhatja a felvételi eljárásból azt, aki azért, hogy a Szakkollégium tagjai sorába felvételt nyerjen, valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, hamis adatokat közöl, a valós adatokat eltitkolja, vagy más módon megtévesztően jár el. A FB rendelkezhet úgy, hogy az ilyen személy többé nem kérheti szakkollégiumi felvételét.
- 2. A FB az 1. bekezdés szerint meghozott határozata ellen fellebbezésnek nincsen helye.



3. Ha a felvételi eljárás során a FB bűncselekmény elkövetéséről (pl. közokirat hamisítás) szerez tudomást, a felvételiző azonnali kizárása mellett intézkedik a megfelelő hatóságok előtti eljárás megindításáról.
4. Azonnal ki kell zárni a Szakkollégium tagjai sorából azt, aki bizonyítottan úgy nyert felvételt, hogy megtévesztette a felvételi eljárásban közreműködőket, vagy más módon rosszhiszeműen járt el.

Kelt: Debrecen, 2023.05.15.

A felvételi szabályzatot jóváhagyta:

Mező-Halász Krisztina
Szakkollégium igazgatója